

事業戦略コンサルティング業務委託 公募型プロポーザルに係る仕様書

1 委託業務名

事業戦略コンサルティング業務委託

2 事業の目的

本業務は、高知県内のものづくり事業者（以下、「事業者」という。）の経営ビジョンを実現する中長期の工程表となる「事業戦略書」の策定・磨き上げや、高知県産業振興センターの行う事業者に対するサポート活動に関して、専門的な経営コンサルティングの見地からの提案・助言を行うことにより、事業者の飛躍的な成長による雇用拡大や設備投資などの拡大再生産の促進に取り組むことを目的とします。

（事業全体の取り組みイメージは、別添資料を参照のこと）

3 委託期間

契約締結日から平成29年3月31日まで

4 業務の内容について

- (1) 事業戦略支援会議への参画による当該取組みの方向性や進捗管理に関する提案・助言
- (2) 事業者が策定・磨き上げを行う事業戦略書の内容に関する提案・助言
- (3) 事業戦略支援チームの事業者に対するサポート内容に関する恒常的な相談対応

| 分野（セグメント） | 想定される相談対応内容の一例 |
|------------|--|
| 経営・財務 | ・財務内容や資金調達等の実態把握 ・人材育成や雇用マッチング 等 |
| 企画・マーケティング | ・データベース活用や業界動向 ・製品企画書等の作成 等 |
| 研究開発・設計 | ・設計力、開発力の強化 ・法規制や設計マニュアル策定 等 |
| 製造 | ・製造工程やレイアウトの見直し ・5S、ISO等の導入に向けた対応 等 |
| 販売 | ・販売ターゲットへの有効的な活動 ・販売力強化のためのOJT等 |
| サービス | ・顧客情報管理手法 ・クレーム、トラブルに対する体制づくり 等 |

- (4) 事業戦略支援チームの活動内容をより効果的なものとするための専門家の紹介やデータ提供
- (5) 普及啓発セミナーや個別相談会の専門的な講師選定に関する協力

5 業務の履行場所

(公財) 高知県産業振興センターの指定する場所とする。ただし、円滑な業務遂行のために、業務内容により発注者・受注社双方で調整を行う。

6 業務の実施方法

- (1) 委託期間中、おおむね月一回程度受注者が(公財)高知県産業振興センターへ来所し、「4 委託業務内容」に基づき協議のうえ、必要なコンサルティング活動を実施する。
- (2) その他、随時、電話またはメール等による問い合わせ対応を行う。

7 納入物件の作成について

(1) 納入物件

下記提出物を作成し、履行期間終了までに紙媒体3部、電子媒体1部(CD-R等)で納入すること(※書式は自由とし、原則A4版での作成とする)

- ① 業務実施計画書
- ② 定例会(事業戦略支援会議)報告書
- ③ 見積検査報告書
- ④ その他業務上で作成した資料等
- ⑤ 業務完了報告書

(2) 納入物件の帰属

納入物件として指定する作成物及び委託作業に付随して発生する成果物の帰属に関しては、発注者・受注者が契約時に協議して決定する。

8 その他

- (1) 作業の内容について疑義が生じた時は、発注者・受注者両者はその都度、状況の報告や確認を求めることができるものとする。
- (2) 委託業務を進めるために必要な資料については、契約締結後、受注者の求めに応じて、貸与または提供する。また、受注者は貸与または提供された資料の取り扱いに十分注意を払うこと。
- (3) 受注者は、発注者の許可なく本委託業務で知り得た情報・資料等を、第三者に提供・開示または漏洩してはならない。
- (4) 委託業務の実施に際しての詳細な事項及び本使用者に記載のない事項については、発注者・受注者両社で協議のうえ決定する。